

Приложение 2 к разделу 1
Академической политики
Костанайской академии МВД РК
имени Шпакбека Кабылбаева,
утвержденной приказом
НА №__ от _____ 2023 года

**Порядок деятельности
методических предметных комиссий кафедр
Костанайской академии МВД РК имени Шпакбека Кабылбаева**

1. Общие положения

1. Методическая предметная комиссия (далее – МПК) создается на кафедрах Академии с целью обеспечения качественного уровня профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, координации совместных действий факультетов, учебно-методического центра Академии и кафедры по вопросам повышения качества подготовки высококвалифицированных кадров и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2. В своей деятельности МПК руководствуется приказом Министерства внутренних дел Республики Казахстан № 52 от 22.01.2016 года «Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных, специальных учебных заведениях МВД РК», иными нормативными актами Министерства образования и науки РК, Уставом Академии и настоящим Положением.

3. Общее руководство деятельностью МПК осуществляет начальник кафедры. К работе Методических предметных комиссий кафедр могут привлекаться научные и педагогические сотрудники научных учреждений, специалисты предприятий.

4. МПК создаются при наличии трех преподавателей специальных и общеобразовательных дисциплин, предметов.

5. При недостаточном количестве преподавателей для образования МПК руководство Академии должно организовать их участие в работе комиссий, объединяющих педагогических работников соответствующих дисциплин (специальностей, профессий).

Основные задачи Методической предметной комиссии

6. Основной задачей МПК является: формирование содержания учебного процесса, его методическое и организационное обеспечение, обучение и воспитание обучающихся.

Основные направления деятельности Методической предметной комиссии

7. К компетенции МПК относятся следующие функции:

1) реализация решений Учебно-методического совета Академии;

2) определение соответствия учебных планов, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, требованиям государственного стандарта;

3) обсуждение и утверждение рабочих программ обязательных и факультативных дисциплин с целью внесения корректив в содержание и последовательность изучения разделов с учетом новейших достижений в области дисциплин специальности и требований;

4) обеспечение качества реализации рабочих программ учебных дисциплин;

5) обсуждение и утверждение тематики спецкурсов;

6) координация методической деятельности кафедры по организации самостоятельной работы курсантов;

7) обсуждение программ учебно-ознакомительной, дополнительной (внеучебной) и производственной практики;

8) обеспечение взаимодействия преподавателей по проблемам межпредметных связей;

9) участие в комплексном методическом обеспечении изучаемых предметов;

10) обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов преподавателей кафедры;

11) обсуждение и рекомендация к использованию в учебном процессе учебно-дидактических материалов;

12) участие в организации научно-методических конференций кафедр, факультетов Академии;

13) обеспечение качества и интеграции в преподавании дисциплин путем организации взаимопосещений лекций, семинарских и практических занятий, отражающих близкие по содержанию вопросы;

14) обсуждение и разработка общих подходов к построению обучения по дисциплинам, формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессиональных образовательных программ;

15) обсуждение и утверждение вопросов тестовых заданий и других форм контроля знаний курсантов;

16) обсуждение и утверждение тематики курсовых и диссертационных работ;

17) изучение и распространение передового опыта преподавателей кафедры;

18) экспертиза учебно-методических материалов.

Порядок формирования и работы Методической предметной комиссии

8. Состав МПК состоит из 3 - 5 наиболее квалифицированных преподавателей кафедры и подчиняется председателю комиссии. На кафедре может быть создано несколько МПК.

9. Председателем МПК определяется форма организации комиссии – кафедральная или межкафедральная.

10. Состав МПК кафедры избираются сроком на один год.

Руководство деятельностью МПК кафедры осуществляет Председатель – как правило, начальник кафедры. Председателем МПК, по решению кафедры, может быть назначен преподаватель, по должности не ниже старшего преподавателя кафедры, имеющий большой практический опыт преподавания дисциплин по профилю МПК.

11. МПК кафедры организует свою работу в соответствии с планом, утвержденным начальником факультета профессиональной подготовки.

12. План работы МПК разрабатывается исходя из общих задач, поставленных перед учебным заведением на текущий учебный год. Составляются планы работ МПК на текущий учебный год не позднее 10 сентября т.г. (Приложение № 1).

13. МПК кафедры проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляет их протоколами. В протоколе кратко записываются выступления преподавателей и принимаемые решения с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей

14. Решения и рекомендации МПК кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вносятся в протокол заседаний комиссии.

15. Председатель МПК кафедры в конце учебного года о результатах работы комиссии представляет письменный отчет начальнику факультета профессиональной подготовки.

Приложение № 1

В план работы МПК могут быть рекомендованы следующие разделы:

1. Организационно - учебная работа;
2. Методическая работа;
3. Работа по повышению педагогического уровня преподавателей;
4. Изучение, обобщение, представление передового опыта преподавателей;
5. Экспертная работа.

№№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	2	3	4	5	6